



NORĀDĪJUMS

Rīgā 2021. gada 20. decembrī Nr. 20-9/124

Par noslēgumu darbu iesniegšanu LU Juridiskajā fakultātē

Saskaņā ar Latvijas Universitātē (turmāk – LU) ar 12.11.2020. izdoto rīkojumu Nr. 1/454 “Par grozījumiem LU 03.02.2012. rīkojumā Nr. 1/38 “Par prasībām noslēguma darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai LU”” un LU Senāta 30.11.2020. lēmumu Nr. 182 “Par grozījumiem “Nolikumā par noslēguma pārbaudījumiem LU””, lai nodrošinātu sekmīgu 2021./2022. akadēmiskā gada noslēguma pārbaudījumu organizāciju un ievērotu Ministru kabineta noteiktos epidemioloģiskās drošības noteikumus, nosaku šādu noslēguma darbu (bakalaura darbu, maģistra darbu) iesniegšanas kārtību LU Juridiskajā fakultātē:

1. Noslēguma darbu students iesniedz fakultātes dekāna pilnvarotajai personai (attiecīgās katedras studiju metodiķei) noteiktajā termiņā. Noslēguma darbs iesniedzams kādā no tālāk minētajiem veidiem:

- 1.1. iesietā datorizdrukā eksemplārā un elektroniskas kopijas veidā;
- 1.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītā elektroniskā dokumenta veidā.

2. Ja students izvēlējies 1.1. punktā noteikto noslēguma darba iesniegšanas veidu, tad students veic šādas darbības:

2.1. iesniedz darbu attiecīgajā katedrā 1 eksemplārā (datorizdrukā, iesietu vākos), darbā iekļaujot dokumentāro lapu, kura parakstīta ar pašrocīgu parakstu;

2.2. iesūta darbu katedras metodiķei elektroniskas kopijas veidā uz katedras metodiķes LU e-pasta adresi;

2.3. identisku darba elektronisko versiju augšupielādē Latvijas Universitātes Informatīvajā sistēmā (LUIS).

2.4. Dodoties iesniegt noslēguma darbu fakultātē (2.1.p.), ierašanās laiks iepriekš saskaņojams ar attiecīgās katedras studiju metodiķi e-pastā vai telefoniski.

3. Ja students izvēlējies 1.2. punktā noteikto noslēguma darba iesniegšanas veidu, students veic šādas secīgas darbības:

3.1. augšupielādē darba elektronisko kopiju LUIS šādā kārtībā:

3.1.1. noslēguma darba elektronisko kopiju, kas ietver arī anotācijas latviešu un angļu valodā, students konvertē PDF (Portable document format) formātā un augšupielādē Latvijas Universitātes Informatīvajā sistēmā (LUIS), izmantojot LANET piešķirto paroli. Anotācijas iekopē vai ieraksta tām paredzētajos LUIS laukos.

3.1.2. konvertēto kopiju saglabā ar nosaukumu, kuru veido studenta uzvārds, vārds un studenta apliecības numurs, piemēram: Berzins_Janis_BJ93010. Nosaukumu veido bez diakritiskajām zīmēm (garumzīmēm, mīkstinājuma zīmēm un šņāceņu apzīmējumiem).

3.1.3. noslēguma darbu augšupielādē un saglabā vienā datnē (failā), kuras lielums nepārsniedz 50 MB.

3.2. augšupielādē darba elektronisko versiju e-studijās attiecīgajos studijuursos ("Bakalaura darbs" vai "Maģistra darbs"), kuros izveidoti uzdevumi, kur jāaugšupielādē ar e-parakstu parakstīts noslēguma darbs.

4. Augšupielādējot noslēguma darbu e-studijās vai nosūtot to katedras studiju metodiķei, students apliecina iesniegtā noslēguma darba elektroniskās versijas atbilstību ar LUIS augšupielādēto darba elektronisko kopiju.

5. Noslēguma darba vadītājs sagatavo atsauksmi, norādot, vai darbs ir rekomendējams vai nav rekomendējams aizstāvēšanai. Ja darba vadītājs nerekomendē darbu aizstāvēšanai, viņš sagatavo slēdzienu un iesniedz katedras studiju metodiķei. Darba vadītāja atsauksme nosūtāma katedras studiju metodiķei uz e-pastu vai augšupielādējama e-studijās (attiecīgajos studijursos "Bakalaura darbs" vai "Maģistra darbs", iepretim attiecīgajam noslēguma darbam).

6. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītus noslēguma darbus glabā e-studijās un pēc LU lietu nomenklatūrā noteiktā termiņa iestāšanās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tos izdzēš vai iznīcina. Šis noteikums neattiecas uz elektronisko kopiju glabāšanu LUIS.

Dekāne, profesore

Kristīne Strada-Rozenberga