



Rīgas domes Labklājības departaments izsludina
Administratīvās pārvaldes

**Juridiskās nodaļas galvenā jurista - eksperta (profesijas kods: 2611 01)
amata pretendentu konkursu**

Amata mērķis:

Nodrošināt Rīgas domes Labklājības departamenta (turpmāk – Departaments) darbības tiesiskumu.

Prasības:

- Maģistra grāds tiesību zinātnēs (var būt pēdējā kursa students);
- vēlama 2 gadu praktiskā darba pieredze jurista amatā;
- Pārzina un spēj pielietot praksē:
 - administratīvi procesuālās tiesības un administratīvo procesu regulējošos normatīvos aktus;
 - sociālās tiesības un tās regulējošos normatīvos aktus;
 - publisko iepirkumu procesu un to regulējošos normatīvos aktus;
- Prasme apkopot un analizēt informāciju, sagatavot rakstiskus ziņojumus un pārskatus;
- Labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī;
- Brīvi pārvalda valsts valodu;
- Krievu, angļu vai vācu valodas zināšanas – runāt, lasīt;
- Patstāvība uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu un padoto darbinieku darbu;
- Augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un teicamas komunikācijas spējas.

Galvenie amata pienākumi:

- Patstāvīgi un sadarbībā ar pakļautības iestādēm un ekspertiem sagatavot Departamenta Veselības pārvaldes un Departamenta pakļautības iestāžu vajadzībām organizēto publisko iepirkumu procedūru īstenošanai nepieciešamo dokumentu projektus t.sk. korespondences dokumentu un iepirkumu līgumu projektus;
- Piedalīties iepirkumu komisiju darbā atbilstoši Departamenta direktora rīkojumam;
- Izvērtēt Departamenta un citu Rīgas pašvaldības institūciju darbinieku sagatavoto Rīgas domes normatīvo aktu, lēmumu, Rīgas domes priekšsēdētāja, Rīgas domes priekšsēdētāja vietnieku vai Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu un citu juridiska rakstura dokumentu projektu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- Izvērtēt Departamenta Veselības pārvaldes sagatavoto iekšējo normatīvo aktu projektu un citu juridiska rakstura dokumentu projektu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- Sagatavot tiesvedības procesa īstenošanai nepieciešamos dokumentus, t.sk. vēstules tiesām, tiesībsargājošām iestādēm, Departamenta pakļautības iestādēm, kā arī veikt tiesvedības lietu uzskaiti atbilstoši Nodaļā noteiktajai kārtībai.

Mēs piedāvājam :

- Stabili atalgojumu un sociālās garantijas;
- Mūsdienīgu darba vidi;
- Veselības apdrošināšanas polisi;
- Darba algu – 1 287 EUR (pirms nodokļu nomaksas)

Pretendentiem līdz 17.06.2022. plkst. 12:00 iesniegt Rīgas domes Labklājības departamentā Rīgā, Baznīcas ielā 19/23, Rīga LV 1010 vai elektroniski uz e-pasta adresi: dl@riga.lv ar norādi „Administratīvās pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā jurista - eksperta amata konkursam” šādus dokumentus:

- motivētu pieteikumu,
- profesionālo aprakstu (CV),
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas,
- atsaukmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Kontakttālrunis papildus informācijai: 67181398 vai 67037427

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks aicināti uz intervijām.

Pamatojoties uz Eiropas parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu, Rīgas domes Labklājības departaments informē, ka :

- 1) *Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas domes Labklājības departaments), adrese: Baznīcas 19/23, Rīga, LV – 10 ; elektroniskā pasta adrese: dl@riga.lv*
- 2) *Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi.*

Cita Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantā norādītā informācija par pretendentu personu datu apstrādi pieejama: <http://www.ld.riga.lv/lv/par-departamentu/par-mums/vakances.html>