Ārlietu ministrija

Ārlietu ministrija ir vadošā valsts pārvaldes iestāde ārlietu nozarē. Tās kompetencēs ir izstrādāt un īstenot valsts ārpolitiku, sniegt konsulāros pakalpojumus u.c. funkcijas, kas noteiktas Ārlietu ministrijas nolikumā.

Administratīvi tiesiskā nodaļa ir ministrijas struktūrvienība, kuras galvenais uzdevumis ir atbalsta sniegšana ministrijas struktūrvienībām administratīvi tiesiskajos jautājumos.

Administratīvi tiesiskā nodaļa meklē

JURISTUS UN VECĀKO JURISTU

Tiek sludināts konkurss uz divām juristu (ierēdņu) amata vietām uz noteiktu un nenoteiktu laiku, un vienu vecākā jurista (ierēdņa) amata vietu uz nenoteiktu laiku

MĒS MEKLĒJAM

Profesionālus, atbildīgus, drosmīgus un uz sadarbību vērstus kolēģus, kuri spēj sniegt juridisku ekspertīzi dinamiskā darba vidē, kuri ir gatavi aizstāvēt valsts intereses Latvijā un ārvalstīs, un atbilst šādām prasībām:

- Jurista amatam - augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnē (var būt arī maģistra programmas students)/Vecākā jurista amatam - Jurista kvalifikācija un vismaz 5 gadu pieredze valsts pārvaldes vai juridisko jautājumu risināšanas darbā;
- Prasme izteikt un argumentēt viedokli mutiski un rakstveidā, labas sarunu vešanas un saskarsmes prasmes;
- Angļu valodas prasmes vismaz B2 līmenī, citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- Spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus un operatīvi risināt sarežģītus jautājumus paaugstinātas intensitātes apstākļos un uzņemties atbildību;
- Vēlme pastāvīgi pilnveidot savas zināšanas un prasmes;
- Atbilstība ·Diplomātiskā un konsulārā dienesta likuma 3. panta piektās daļas prasībām un Valsts civildienesta likuma 7. panta prasībām;
- Pierede civiltiesisku līgumu, iekšējo un ārējo normatīvo aktu un citu dokumentu projektu sagatavošanā un izvērtēšanā.

MĒS PIEDĀVĀJAM

- Juristam mēnešalgu no 1936 euro līdz 2100 euro un vecākajam juristam - no 2025 euro līdz 2365 euro;
- Sociālās garantijas (t.sk. veselības apdrošināšanu);
- Papildatvaļinājumu līdz 12 darba dienām;
- Mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas;
- Attālinātā darba iespējas;
- Iespēju veidot diplomāta karjeru;
- Mūsdienīgu, atvērtu un uz sadarbību vērstu darba vidi un kolēģu atbalstu.

JURISTA GALVENIE AMATA PIENĀKUMI

- Sniegt juridisko atbalstu ministrijas funkciju un uzdevumu izpildei;
- Sagatavot un izvērtēt civiltiesisko līgumu, iekšējo un ārējo normatīvo aktu un citu dokumentu projektus, argumentējot savu viedokli;
- Gatavot atzinumus par citu iestāžu sagatavotajiem tiesību aktu projektiem;
- Sagatavot atbildes iestādēm un privātpersonām.

VECĀKĀ JURISTA GALVENIE AMATA PIENĀKUMI

- Sniegt juridisko atbalstu minitrijas funkciju un uzdevumu izpildei;
- Sagtavot un izvērtēt civiltiesisko līgumu, iekšējo un ārējo normatīvo aktu un citu dokumentu projektus, argumentējot savu viedokli;
- Gatavot atzinumus par citu iestāžu sagatavotajiem tiesību aktu projektiem;
- Sagatavot atbildes iestādēm un privātpersonām;
- Pārstāvēt ministriju tiesu iestādēs, sagatavot ar tiesvedību procesiem saistītos dokumentus.

VĒLIES PIEVIENOTIES ĀRLIETU MINISTRIJAS KOMANDAI?

Sūti savu CV, motivācijas vēstuli, izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un aizpildītu pieteikuma anketu (pieejama ministrijas mājaslapā) uz **konkurss@mfa.gov.lv** līdz **18.10.2026.**

Informācijai: Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi 13.pantu, Ārlietu ministrija informē, ka:
1. Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi;
2. piesakoties, kandidāts piekrīt savā pieteikumā norādīto datu apstrādei un uzglabāšanai 1 gadu pēc konkursa noslēguma. Ja kandidāts nevēlas, lai dati tiktu saglabāti, lūdzam to norādīt pieteikumā;
3. Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Ārlietu ministrija, kontaktinformācija: K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV 1395.

Vairāk informācijas: Personas datu apstrāde Latvijas Republikas Ārlietu ministrijā