



Latvijas Universitātes Studentu padome
Reģ. Nr.40008009084
Raina bulvāris 19-144, LV-1586, Rīga, Latvija
Tālrunis 67034317, Fakss 67034316, E-pasts: lusp@lusp.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes Studentu padomes
2014.gada 11.marta kopsapulcē, protokola Nr. 1.3/KS-4

Rīgā 11.03.2014.

Nr. 1.2./N-2

Latvijas Universitātes Studentu padomes Dienesta viesnīcu vecāko nolikums

Šis nolikums nosaka dienesta viesnīcu vecāko pienākumus, tiesības, atbildību attiecībā uz dienesta viesnīcas īrniekiem, administrāciju, Latvijas Universitātes Studentu padomi (turpmāk – LU SP), iecelšanas un atcelšanas kārtību.

1. Prasības Dienesta viesnīcas vecākā kandidātam

- 1.1 Dienesta viesnīcas (turpmāk - DV) vecākā kandidātam (turpmāk – kandidāts) ir jābūt Latvijas Universitātes (turpmāk - LU) studentam.
- 1.2 Kandidātam jādzīvo attiecīgajā dienesta viesnīcā, kuras dienesta viesnīcas vecākā pienākumus kandidāts vēlas pildīt.
- 1.3 Kandidātam nepieciešamas labas latviešu un angļu valodas zināšanas.
- 1.4 Kandidātam jābūt motivētam, ar augstu atbildības sajūtu, spējīgam risināt problēmas un komunikablam.
- 1.5 Šīs prasības attiecas arī uz dienesta viesnīcas vecākajiem, kad tie ir tikuši apstiprināti.

2. Amatā iecelšanas un atcelšanas kārtība

- 2.1 LU SP izziņo pieteikšanos uz dienesta viesnīcu vecāko amatiem, ievietojot par to informāciju interneta vietnē www.lusp.lv
- 2.2 Līdz LU SP iepriekš noteiktam datumam kandidātam jāiesniedz LU SP savs CV un motivācijas vēstule, kurā aprakstīta motivācija pildīt DV vecākā pienākumus un dienesta viesnīcas adrese, kurā kandidāts vēlas darboties.
- 2.3 Pēc visu kandidātu dokumentu saņemšanas, LU SP pārstāvis piemērotākos kandidātus uzaicina uz individuālu tikšanos.

- 2.4 Izvēlētos DV vecākos apstiprina LU SP valde.
- 2.5 Rezultāti tiek paziņoti 15 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 2.6 Trīs darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas tiek parakstīta vienošanās starp jauno dienesta viesnīcas vecāko un LU SP. Pēc vienošanās parakstīšanas dienesta viesnīcas vecākais nonāk LU SP pārstāvja pārraudzībā.
- 2.7 Dienesta viesnīcas vecākais var pārtraukt savu darbību, par to paziņojot LU SP pārstāvim rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.
- 2.8 LU SP var lauzt vienošanos ar dienesta viesnīcas vecāko pēc pamatotu sūdzību saņemšanas no LU Saimniecības pārvaldes (turpmāk – LU SaP), studentu vai citu ar LU saistītu personu puses, kā arī, ja dienesta viesnīcas vecākais neatbilst kādai no 1. punktā minētajām prasībām vai nepilda savus pienākumus.
- 2.9 DV vecākā pienācīgas saistību neizpildes gadījumā LU SP valde var lemt par atstādināšanu no pienākumiem un atlaides nepiemērošanu.

3. Dienesta viesnīcas vecākā pienākumi

- 3.1 Ziņot LU SP pārstāvim par dienesta viesnīcas administrācijas un studentu pārkāpumiem.
- 3.2 Palīdzēt risināt konfliktus, kas radušies dienesta viesnīcas administrācijai ar ģimenēm, ziņot par šiem konfliktiem LU SP pārstāvim.
- 3.3 Apmeklēt DV vecāko sapulces.
- 3.4 Pārzināt LU DV iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.
- 3.5 Apkopot dienesta viesnīcas ģimeņu ieteikumus, sūdzības, problēmas, risināt tās, ja tas nav iespējams, ziņot dienesta viesnīcas vadītājam un LU SP pārstāvim.
- 3.6 Nepieciešamības gadījumā aizrādīt dienesta viesnīcas ģimenēm un viesiem par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.
- 3.7 Palīdzēt izplatīt dienesta viesnīcas ģimenēm informāciju, kas saistīta ar aktuāliem notikumiem, izmaiņām dienesta viesnīcās, LU un LU SP.
- 3.8 Veikt studentu viedokļa aptaujas saistībā ar dienesta viesnīcām pēc dienesta viesnīcas administrācijas, LU SaP vai LU SP lūguma.
- 3.10 Regulāri, vismaz reizi 2 mēnešos (izņemot vasaras mēnešus), organizēt dienesta viesnīcā dzīvojošo kopsapulci, lai rosinātu diskusiju par aktuālām problēmām, notikumiem,

izmaiņām.

- 3.11 Veicināt kultūras un sporta pasākumu organizēšanu.
- 3.12 Sniegt ierosinājumus par dienesta viesnīcu saistītiem jautājumiem.
- 3.13 Ziņot par konstatētām ar dienesta viesnīcām saistītās dokumentācijas nepilnībām (līgumi, nolikumi u.c.). Sniegt priekšlikumus par tās uzlabojumiem, piedalīties tās izstrādāšanā. Obligāti informēt jaunus DV īrniekus par DV kārtību un noteikumiem, sadzīves niansēm un tradīcijām.

4. Dienesta viesnīcas vecākā tiesības

- 4.1 Desmit mēnešus (septembris - jūnijs) gadā par paveikto darbu attiecīgajā mēnesī saņemt atlaidi līdz 50% apmērā no dienesta viesnīcas īres maksas. Par maksas atlaidi LU SP valde lemj reizi 2 mēnešos, par lēmumu paziņojot ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš.
- 4.2 Lūgt atbalstu LU Studentu padomei un LU SaP savu pienākumu izpildīšanai, pasākumu organizēšanā un citos jautājumos, ja rodas tāda nepieciešamība.

Priekšsēdētāja

/R. Mājeniece/

Belova
26216294

SASKAŅOTS
Latvijas Universitātes
direktors
____.____.2014.

/A. Peičs/